



**UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA**
Vicerrectoría Académica

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

**INICIA
TIVAS**
ESTUDIANTILES

**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE
POSTULACIÓN**

VICERRECTORÍA ACADEMICA DIRECCIÓN
DE DESARROLLO ESTUDIANTIL



1. Equipo de Proyecto

1.1. Responsable del Proyecto

Indicar Nombre, teléfono y correo electrónico de los estudiantes responsables de la propuesta.

1.2. Patrocinante del Proyecto

Académico/a o funcionario/a UFRO, o en su defecto Institución u organismo externo a la Universidad. El patrocinante brindara apoyo para la ejecución del Proyecto, garantizando que el lanzamiento y la implementación del proyecto sean los apropiados.

2. Resumen de la Propuesta

Síntesis comprensiva de la propuesta, visibilizar el problema principal a resolver, resaltar las principales estrategias, objetivos y resultados que se esperan alcanzar.

Se aconseja destacar con negrita aquellas palabras o ideas centrales de la propuesta.

3. Diagnóstico de la situación actual. (Identificar necesidad

Breve descripción de la situación actual y la necesidad de intervención que justifique el proyecto. (aspectos cualitativos y cuantitativos).

4. Herramientas para el proceso de formación.

Identificar y describir que herramientas se potenciarán con la formulación y ejecución del Proyecto que contribuirán a tu proceso formativo

5. Objetivos

Objetivo general

Un solo objetivo general breve y preciso teniendo en consideración que se trata de proyectos muy acotado.

Objetivos específicos

Se sugiere máximo dos líneas para cada OE y 3 objetivos específicos como máximo.

Actividades: Para cada objetivo específico se deben enunciar las principales actividades consideradas para lograr el objetivo asociados, indicando inicio y término de cada una de ellas. Tanto el mes como en año se deben señalar de manera genérica (ejemplo: Mes 5/Año 1).



6. Actores participantes

Indicar todos los grupos de actores (internos y externos), participantes en el desarrollo del proyecto, señalando claramente el rol que cumplirán dentro de la iniciativa. Por actores internos se debe entender estudiantes, académicos/as, y/o funcionarios/as de la institución, mientras que por actores externos son aquellos que no forman parte de la institución (organizaciones sociales o territoriales, municipios, etc.). En caso de no considerar actores, ya sea internos o externos, indicar: No corresponde.

7. Indicadores

Señalar los indicadores más relevantes que permitan dimensionar los resultados esperados del proyecto.

Objetivos específicos asociados: Indicar la vinculación del logro que espera alcanzar para cada indicador con el número del o los objetivos específicos a cuyo cumplimiento tributan.

Nombre del indicador: breve descripción que da cuenta del aspecto a medir. Su estructura debe ser tal que la denominación sea clara, precisa y auto explicativa.

Fórmula de Cálculo: es la expresión matemática que permite cuantificar el nivel o magnitud que alcanza el indicador en un cierto período, considerando variables que se relacionan adecuadamente para este efecto.

Metas: corresponden a la cuantificación del logro que el proyecto pretende alcanzar.



Ejemplo de indicadores:

Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo
Porcentaje de estudiantes efectivamente capacitados en YY	$(N^{\circ} \text{ estudiantes que aprueban capacitación en YY} / N^{\circ} \text{ estudiantes que se espera capacitar}) \times 100$
Porcentaje de académicos capacitadas en YY	$(N \text{ académicos que aprueban capacitación en YY} / N^{\circ} \text{ académicos que de la comunidad XX}) \times 100$
Personas que participan o se benefician con el proyecto	Número total de personas que participan o se benefician con el proyecto
Porcentaje de colegios incorporados efectivamente al programa AA	$(N^{\circ} \text{ de colegios incorporados al programa AA}) / (N^{\circ} \text{ de colegios que se espera incorporar al programa AA}) \times 100$
Porcentaje líderes positivos seleccionados y formados como representantes de cada colegio	$(N^{\circ} \text{ líderes positivos formados como representantes de cada colegio}) / (\text{líderes positivos que se espera formar como representantes de cada colegio}) \times 100$
Porcentaje de actividades programadas en el proyecto efectivamente realizadas	$(N^{\circ} \text{ actividades ejecutadas} / \text{Total de actividades planificadas}) \times 100$
Grado de satisfacción de Obra YY realizada por el proyecto	Resultado de aplicación de encuesta de satisfacción

8. Actividades de difusión

Indicar todas las actividades de difusión que se pretenden realizar durante la ejecución de la iniciativa. Indicar mes y año de forma genérica, es decir "Mes 3/Año 1" considerando mes de inicio de ejecución.

9. Programación

Indicar la programación mensual de las actividades contempladas en el proyecto, según la duración del mismo (carta Gantt).

10. Recursos

Estimación de recursos asociados a la implementación del proyecto. Las cifras deben ser expresadas en miles de pesos.