**SOLICITUD ESTUDIANTIL
ESPACIOS COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS BELLO**

|  |  |
| --- | --- |
| **AGRUPACIÓN ESTUDIANTIL O CARRERA** |  |
| **NOMBRE RESPONSABLE DE ACTIVIDAD** |  |
| **MATRÍCULA** |  |
| **TELÉFONO**  |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO**  |  |
| **FECHA DE INICIO DE ACTIVIDAD** | **FECHA TÉRMINO DE ACTIVIDAD** |
|  |  |
| **HORA DE INICIO** | **HORA DE TÉRMINO** |
|  |  |
| **ESPACIOS SOLICITADOS****(Según disponibilidad)** | **MATERIAL SOLICITADO****(Según disponibilidad)** |
|  | **GIMNASIO OLIMPICO** |  | **BALONES FÚTBOL** |
|  | **CANCHA N°1** |  | **BALONES BÁSQUETBOL** |
|  | **CANCHA SINTÉTICA** |  | **BALONES VÓLEIBOL** |
|  | **CANCHA TENIS** |  | **JUEGO DE PETOS** |
|  | **SALA MULTIPROPOSITO** |  | **JUEGO DE CONOS** |
|  | **MULTICANCHAS** |  | **OTRO ¿Cuál?** |
|  | **PISTA ATLÉTICA** |  |
| **DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DE ACTIVIDAD (adjuntar programa de actividades)** |
|  |
|  |
|  |
| **SOLICITUDES ADICIONALES** |
|  |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE – RUT- CELULAR ACADEMICO/A Y/O PROFESIONAL RESPONSABLE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE RESPONSABLE**

FECHA / / 2020

OBSERVACIONES
Las solicitudes deben efectuarse a lo menos con dos semanas de anticipación.
La Coordinación de Deportes no cuenta con equipos de amplificación pará préstamo.

NORMATIVA GENERAL DE USO DE ESPACIOS DEPORTIVOS

Yo, (nombre)……………………………………………………RUT..……………………., declaro conocer la normativa general de uso de espacios deportivos que regula las solicitudes de infraestructura para actividades y eventos estudiantiles en el Campus Deportivo Andrés Bello, el cual indica que:

* Estará prohibido el consumo de bebidas alcohólicas, según indica el Reglamento de convivencia Universitaria Estudiantil.
* Deberá respetarse estrictamente la Ley 20.660 respecto a ambientes libres del humo de tabaco.
* La actividad no podrá contemplar fines de lucro ni la participación de concesionarios externos o terceros ajenos.
* La difusión y organización deberá ser la apropiada para asegurar que el público asistente no supere la capacidad del espacio o recinto autorizado.
* La Unidad (académica o servicio estudiantil) responsable acompañará a los estudiantes durante todo el desarrollo de la actividad, velando por el buen comportamiento, la moral y la prevención de hechos que pongan en peligro la integridad de las personas y de los bienes universitarios.
* Es responsabilidad de la unidad que respalde la actividad estudiantil, de los daños y accidentes en que se incurra.
* La organización deberá asumir que dependiendo de los espacios solicitados y/o requerimientos, pudiese tener un costo asociado exclusivamente al ítem de mantención.
* La organización estará en conocimiento sobre cuáles son los protocolos de actuación en caso de accidente y/o emergencias.
* La organización será responsable del cuidado de las instalaciones, material y equipo.
* Una vez finalizada la actividad, la organización deberá dejar el espacio limpio y se encargará del retiro completo el material logístico que hayan utilizado.
* La coordinación de deportes y recreación se reserva el derecho de uso y admisión a las instalaciones deportivas y podrá solicitar el desalojo de las mismas cuando éstas sean empleadas para un fin distinto al solicitado, así como cuando a su juicio lo crea conveniente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA Y TIMBRE

UNIDAD ACADÉMICA RESPONSABLE